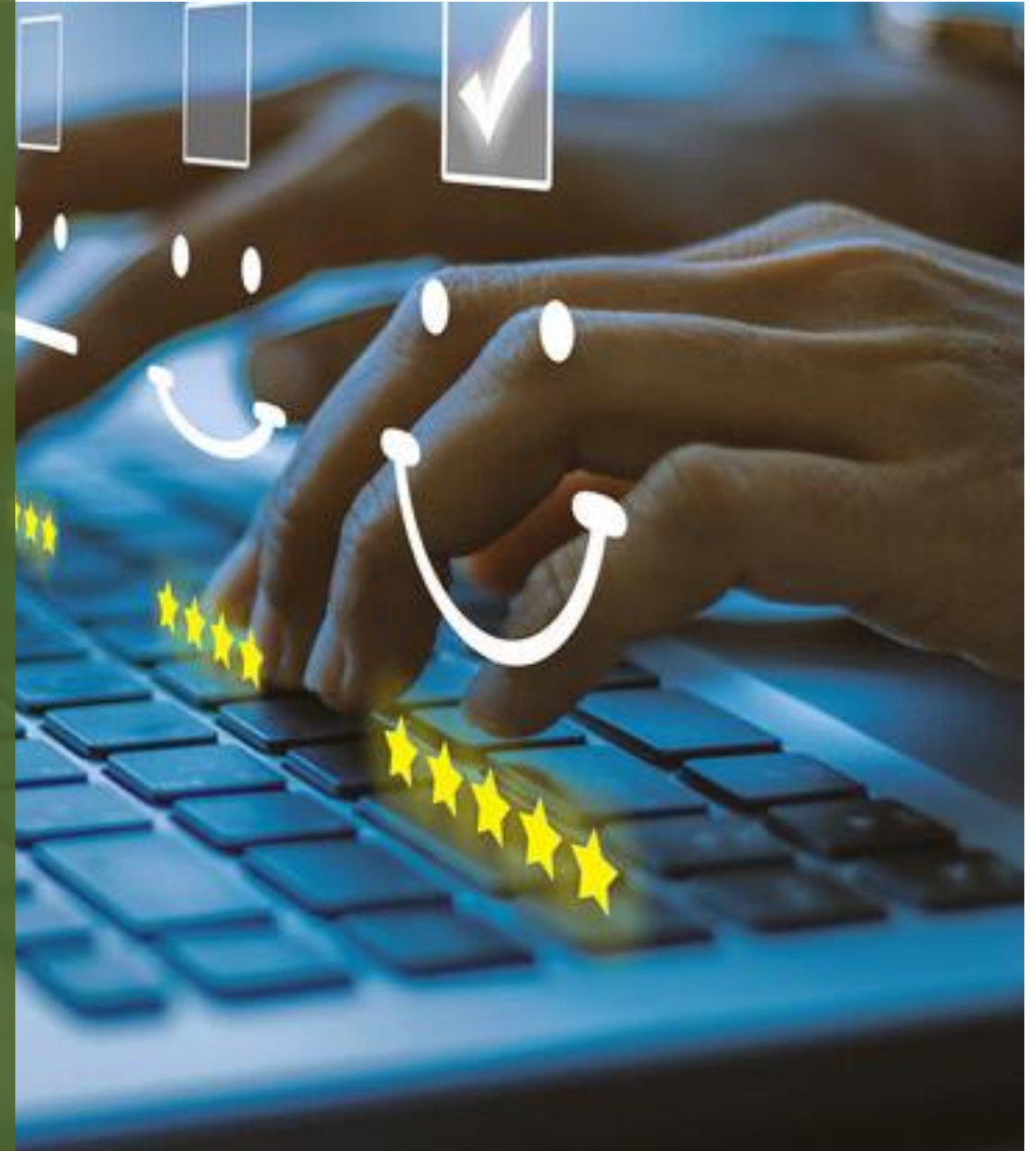
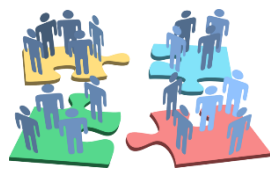


Estándar 4 Evaluación del Aprendizaje de los Estudiantes

La unidad de negocios debe tener un proceso sistemático de evaluación de resultados de aprendizaje en los estudiantes y los planes que conducen a la mejora continua. Los resultados de aprendizaje de los estudiantes deben ser desarrollados e implementados para cada programa acreditado, y los resultados deben ser comunicados a los grupos de interés.





Participación
grupos
interés

¿Cómo evaluamos
Student Learning
Outcomes (SLO)?

Definición SLO de
cada Programa

Definición proceso
de evaluación

Aplicación
instrumentos

Análisis de la
información

Mejoras realizadas
según resultados
de las mediciones

Comunicación SLO
a estudiantes y GI

Instrumentos:
Sumativas /
formativas
Internas / Externas
Comparativas



Comparativo
(3 -5 mediciones)



¡No son
notas del
curso!



Mejora del proceso



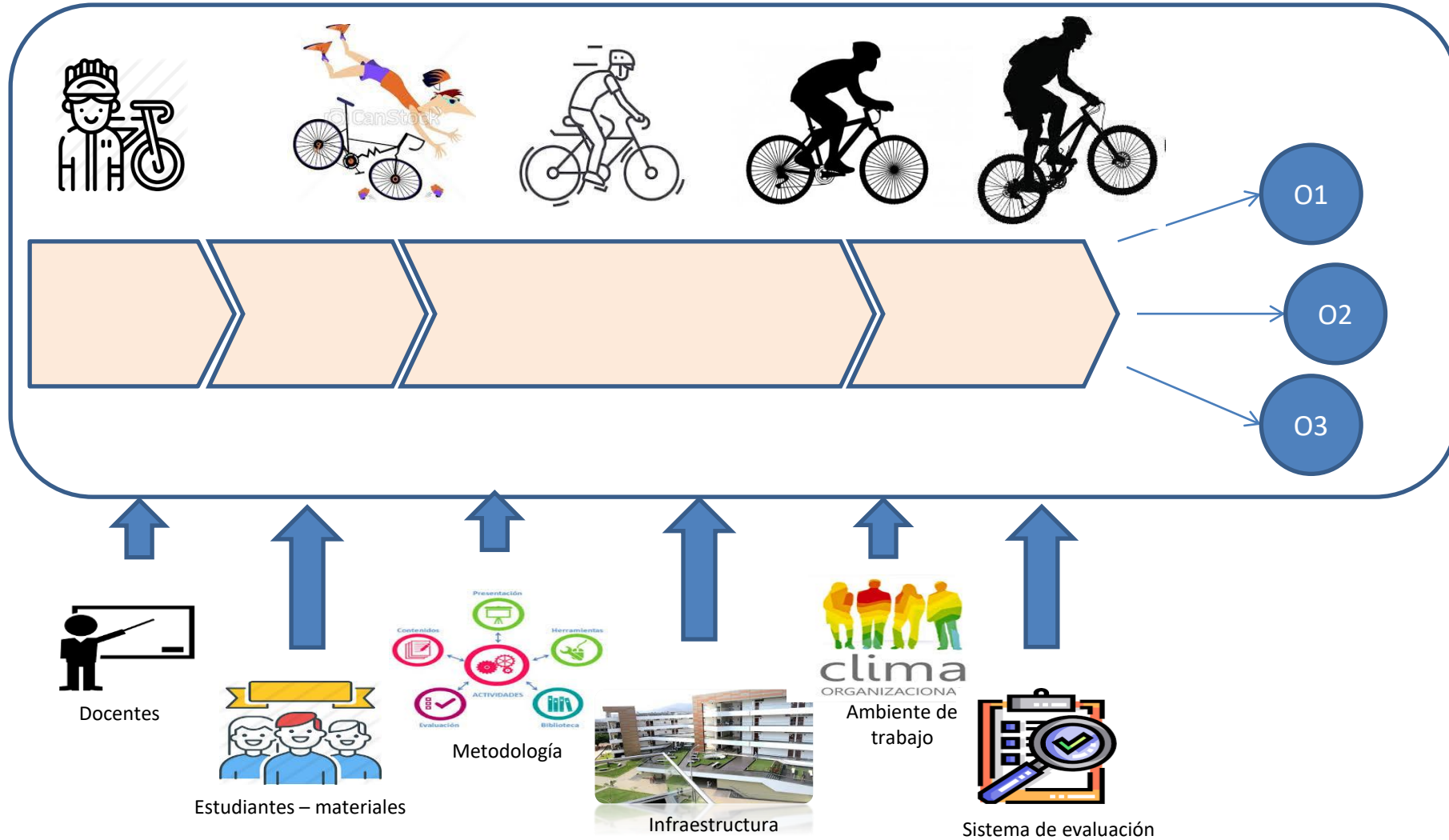
Evaluación del aprendizaje del estudiante

Cuáles son los Objetivos de Aprendizaje de cada programa

- ✓ ¿competencias que deseo desarrollar?
- ✓ ¿Cuáles son los resultados de la medición que evidencia que se lograron los objetivos de aprendizaje de cada programa?
- ✓ ¿Qué mejoras se realizaron al analizar los resultados de tres diferentes mediciones de los objetivos?



Resultados de Aprendizaje



El resultado de aprendizaje es lo que se logra en el estudiante al final del proceso de formación. Nos dará información de que variables del proceso podemos mejorar

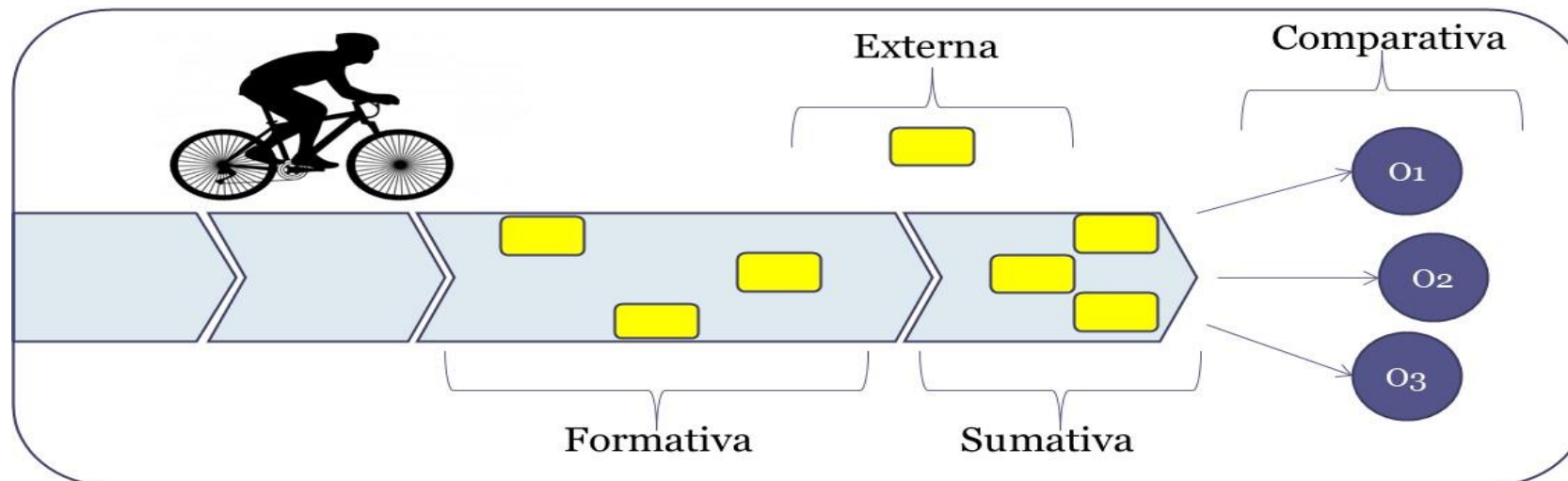


Sistema de Evaluación de Aprendizaje

Sistema que evalúa a los estudiantes para obtener información de la capacidad del proceso de lograr estudiantes de acuerdo a lo establecido en su perfil de egreso

Esta compuesto por:

- Las competencias de cada carrera/ programa
- Rubricas de cada componente de las competencias
- Los instrumentos de evaluación: sumativos, formativos, internos, externos, directos, indirectos y comparativos
- El plan de evaluó





Definición de Competencias

Las competencias deben definirse considerando:

- Nombre
- Descripción
- Componentes que hacen o conforman la competencia

	Competencia	Descripción	Componentes				
			1	2	3	4	5
1	Solución de problemas	Es capaz de identificar problemas y plantear propuestas de solución, monitoreando su implementación	Analiza un situación e Identifica problemas	Establece indicadores para conocer la magnitud del problema	Analiza e identifica las causas	Plantea soluciones y su plan de implementación	Monitorea la implementación o establece maneras de hacerlo
2							
3							

Las competencias y sus componentes deben asociarse a los cursos donde estas son formadas.

Esto permitirá que en el momento en el que se haga el análisis de los resultados, se identifiquen las oportunidades de mejora y donde deben ser puestas en práctica



Rúbricas

Las rúbricas, constituyen el instrumento de evaluación, que usa el evaluador (docente o persona externa) para juzgar en nivel de logro de la competencia por el estudiante

RUBRICA

Competencia: Solución de problemas

Componente	Nivel 1	nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5
Analiza un situación e Identifica problemas					
Establece indicadores para conocer la magnitud del problema					
Analiza e identifica las causas					
Plantea soluciones y su plan de implementación					
Monitorea la implementación o establece maneras de hacerlo					



Instrumentos de Evaluación

Son las experiencias formativas que experimenta el estudiantes como parte de sus cursos o en otro lugares de aprendizaje (prácticas empresariales)

Estas deben ser descritas y tipificadas, según corresponda: Formativo, sumativo, directo, interno, externo, comparativo.

Para cada competencia se deben definir por lo menos dos instrumentos: formativo y sumativo

	Instrumentos	Descripción	Tipo
1	Caso de negocio	Caso de situación empresarial en empresa del sector manufacturero	Directo, Interno, sumativo
2	Disertación		
3	Simulación		
4	Proyecto		
5			
6			



Instrumentos de Evaluación

Experiencias formativas: internas o externas, donde el estudiante pone en práctica sus competencias para obtener resultados, tales como casos de estudio, investigaciones, proyectos, disertaciones, juegos de negocios, simulaciones, practicas empresariales, etc

NO SE USAN NOTAS DE LOS CURSOS !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!



PRÁCTICAS
PRE PROFESIONALES



Plan de Evaluóo

En este se resume el Sistema de Evaluación de Resultados de Aprendizaje y establece su puesta en práctica

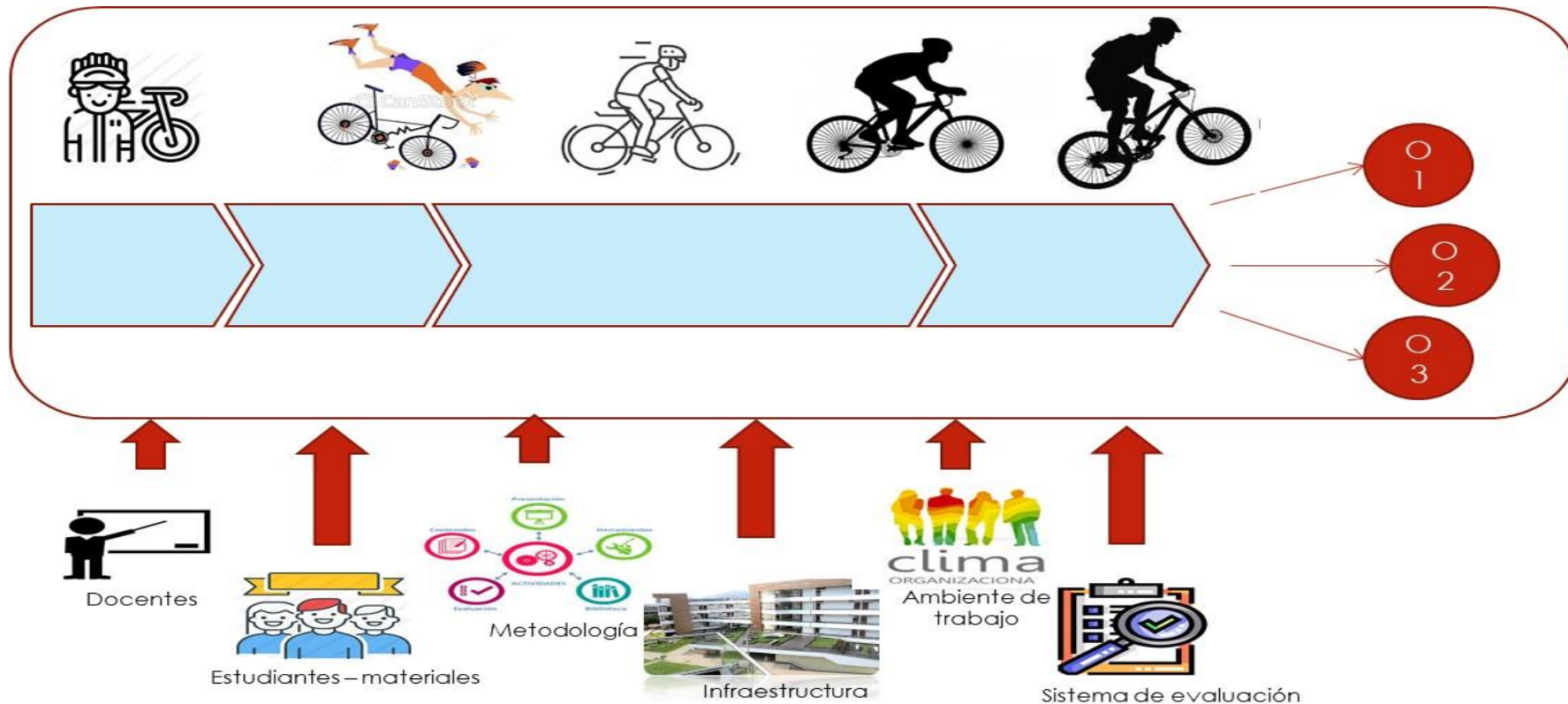
Programa de Negocios Internacionales

Plan de Evaluación de Competencias					
	Competencia	Instrumento de medición	Momento de aplicación	Meta esperada	Responsable
1	Solución de problemas	Caso de negocio	Durante el segundo mes del curso de Operaciones empresariales	el 80% de los estudiantes está por encima de nivel 3	Coordinadores del área de operaciones
		Experiencia empresarial	En el 8avo semestre	el 80% de los estudiantes está por encima de nivel 4	Coordinador de prácticas
2					



Análisis de los Resultados del Sistema de evaluación de aprendizaje

Los resultados permiten identificar las variables de proceso que se deben de mejorar : docentes, metodología, infraestructura, materiales, ambiente laboral, sistema de evaluación





Resultados



Los resultados se deben mostrar para cada instrumento y en serie de tiempo para ver la evolución y analizar el impacto de las mejoras implementadas

QUE MEDIR / META	INSTRUMENTO	RESULTADOS	ANALISIS	ACCIONES DE MEJORA	GRAFICO DE RESULTADOS												
PROGRAM ADMINISTRATION																	
<p>Students are able to express and interpret their ideas in oral and written form, in Spanish. Using academic rules of a university level. The general evaluation result will be at or above 14.</p>	<p>Type of instrument: - Direct - Formative - Internal</p> <p>Effective oral and written presentations.</p>	<p>The average performance at the end of semester 2015-2 was 13.98. A slight decrease from goal.</p>	<p>The following improvement actions were made: - Supervision and monitoring of educational action. - Improvement of assessment rubrics.</p>	<p>Readings in English have been implemented in 7 courses to enhance effective communication in that language.</p>	<p style="text-align: center;">EFFECTIVE ORAL AND WRITTEN PRESENTATIONS ADMINISTRATION</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <caption>Data for Effective Oral and Written Presentations Administration</caption> <thead> <tr> <th>Semester</th> <th>Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2013-2</td> <td>14.66</td> </tr> <tr> <td>2014-1</td> <td>14.64</td> </tr> <tr> <td>2014-2</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>2015-1</td> <td>15.24</td> </tr> <tr> <td>2015-2</td> <td>13.98</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Goal: 14</p>	Semester	Score	2013-2	14.66	2014-1	14.64	2014-2	15.00	2015-1	15.24	2015-2	13.98
Semester	Score																
2013-2	14.66																
2014-1	14.64																
2014-2	15.00																
2015-1	15.24																
2015-2	13.98																



Resultados

Los resultados se deben mostrar para cada programa y competencia

Performance Measure	What is your measurement instrument or process?	Current Results	Analysis of Results	Action Taken or Improvement made	Insert Graphs or Tables of Resulting Trends (3-5 data points preferred)												
Measurable goal	Do not use grades.	What are your current results?	What did you learn from the results?	What did you improve or what is your next step?													
What is your goal?	(Indicate type of instrument) direct, formative, internal, comparative																
PROGRAM ADMINISTRATION																	
<p>Students are able to express and interpret their ideas in oral and written form, in spanish. Using academic rules of a university level. The general evaluation result will be at or above 14.</p>	<p>Type of instrument: - Direct - Formative - Internal</p> <p>Effective oral and written presentations.</p>	<p>The average performance at the end of semester 2015-2 was 13.98. A slight decrease from goal.</p>	<p>The following improvement actions were made: - Supervision and monitoring of educational action. - Improvement of assessment rubrics.</p>	<p>Readings in English have been implemented in 7 courses to enhance effective communication in that language.</p>	<p>EFFECTIVE ORAL AND WRITTEN PRESENTATIONS ADMINISTRATION</p> <table border="1"> <caption>Data for Effective Oral and Written Presentations Administration</caption> <thead> <tr> <th>Semester</th> <th>Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2013-2</td> <td>14.66</td> </tr> <tr> <td>2014-1</td> <td>14.64</td> </tr> <tr> <td>2014-2</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>2015-1</td> <td>15.24</td> </tr> <tr> <td>2015-2</td> <td>13.98</td> </tr> </tbody> </table>	Semester	Score	2013-2	14.66	2014-1	14.64	2014-2	15.00	2015-1	15.24	2015-2	13.98
Semester	Score																
2013-2	14.66																
2014-1	14.64																
2014-2	15.00																
2015-1	15.24																
2015-2	13.98																
<p>Students are able to come up with business management solutions with a systemic vision, using acknowledgement of their formation field. The general evaluation result will be at or above 14.</p>	<p>Type of instrument: - Direct - Summative - Internal</p> <p>Studies of management processes cases.</p>	<p>Positive trend above goal. The average performance at the end of semester 2015-2 was 15.</p>	<p>The following improvement actions were made: - Faculty training - Elaboration of contextualized cases. - Use of assessment rubrics.</p>	<p>Workshops have been implemented to link theory with practice in 5 courses for each educational program.</p>	<p>STUDIES OF MANAGEMENT PROCESS CASES ADMINISTRATION</p> <table border="1"> <caption>Data for Studies of Management Process Cases Administration</caption> <thead> <tr> <th>Semester</th> <th>Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2013-2</td> <td>13.82</td> </tr> <tr> <td>2014-1</td> <td>13.83</td> </tr> <tr> <td>2014-2</td> <td>14.30</td> </tr> <tr> <td>2015-1</td> <td>15.00</td> </tr> </tbody> </table>	Semester	Score	2013-2	13.82	2014-1	13.83	2014-2	14.30	2015-1	15.00		
Semester	Score																
2013-2	13.82																
2014-1	13.83																
2014-2	14.30																
2015-1	15.00																

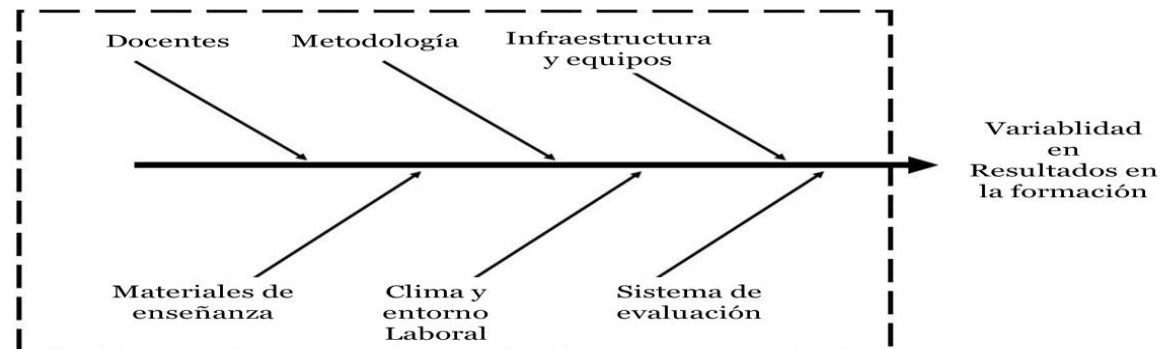


Identificación de Oportunidades de Mejora

Se hace el análisis de resultados identificando las posibles causas o variables del proceso que deben ser mejoradas.

En esta etapa deben participar los directores de carrera, docentes, responsables académicos, entre otros.

PROGRAM ADMINISTRATION																	
<p>Students are able to express and interpret their ideas in oral and written form, in spanish. Using academic rules of a university level. The general evaluation result will be at or above 14.</p>	<p>Type of instrument: - Direct - Formative - Internal</p> <p>Effective oral and written presentations.</p>	<p>The average performance at the end of semester 2015-2 was 13.98. A slight decrease from goal.</p>	<p>The following improvement actions were made: - Supervision and monitoring of educational action. - Improvement of assessment rubrics.</p>	<p>Readings in English have been implemented in 7 courses to enhance effective communication in that language.</p>	<p>EFFECTIVE ORAL AND WRITTEN PRESENTATIONS ADMINISTRATION</p> <table border="1"> <caption>Performance Data for Effective Oral and Written Presentations Administration</caption> <thead> <tr> <th>Semester</th> <th>Score</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2013-2</td> <td>14.66</td> </tr> <tr> <td>2014-1</td> <td>14.64</td> </tr> <tr> <td>2014-2</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>2015-1</td> <td>15.24</td> </tr> <tr> <td>2015-2</td> <td>13.98</td> </tr> </tbody> </table> <p>Goal: 14</p>	Semester	Score	2013-2	14.66	2014-1	14.64	2014-2	15.00	2015-1	15.24	2015-2	13.98
Semester	Score																
2013-2	14.66																
2014-1	14.64																
2014-2	15.00																
2015-1	15.24																
2015-2	13.98																





Plan de implementación

El plan de implementación, debe ser monitoreado y asegurar su ejecución

PLAN DE ACCIÓN No. XX						
Objetivo:						
¿Qué Hacer? (What)	¿Por qué hacerlo? (Why)	¿Cómo hacerlo? (How)	¿Quién debe hacerlo? (Who)	¿Dónde hacerlo? (Where)	¿Cuándo hacerlo? (When)	¿Cuánto vale hacerlo? (How much)



Ejemplos de posibles áreas de mejora

- ❖ Nuevo tutorial para los estudiantes
- ❖ Tareas adicionales en tópicos específicos
- ❖ Cambio de libros de textos
- ❖ Cambios en la metodología de enseñanza
- ❖ Refuerzo en determinados temas para minimizar el riesgo de entrada a un nuevo curso
- ❖ Adicionar ejercicios en laboratorio para un curso
- ❖ Cambio en el formato de las preguntas para la evaluación de un Proyecto
- ❖ Revisión del perfil del docente
- ❖ Adición de un examen de salida para la graduación
- ❖ Etc.



ESTÁNDAR 4 – Entregables

01. Resultados de aprendizaje (competencias finales) para cada programa

02 Proceso de evaluación de resultados de aprendizaje para cada programa

-

03 Instrumentos de evaluación usados para medir cada competencia o resultado de aprendizaje

-

04 Tendencias y resultados de evaluaciones periódicas y mejoras identificadas e implementadas

-

05 Sistema de comparación de datos de resultados (benchmarking)

-

06 Mejoras identificadas e implementadas a partir del uso de los resultados de las evaluaciones de aprendizaje

-

07 Difusión de resultados a grupos de interés claves

-



Caso Estándar 4



La Universidad XYZ, ha desarrollado un Sistema de Evaluación de aprendizaje y consideran estar listos para la visita de acreditación. Tiene 3 carreras de negocios y han establecido las competencias para sus carrera. Para hacer mas eficiente el proceso, usarán las mismas competencias para todos sus programas. Han identificado los cursos mas relacionados a las competencias y usarán las notas de cada uno de ellos como parte de su sistema de medición.

Han seleccionado fundamentalmente los cursos de los últimos semestres, para tener información mas real de el logro final de los resultados de aprendizaje de sus estudiantes.

El análisis de los resultados los hace la unidad de acreditación

Tiene historia de datos y reportan cuadros con mas de 5 resultados, cumpliendo asi con uno de los principios del modelo de acreditación de ACBSP.

Sabiendo que ud fue entrenado en los talleres de acreditación de la Región 9, lo contratan como su asesor porque planean recibir la visita de acreditación dentro de 3 meses. Asumiendo que aceptan el encargo como asesores, qué le observarían ?

Qué observaciones le harían a la Universidad XYZ?



Ingresa por google a www.menti.com y digite este Código **2022 7303**

